



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និង រំលង

លេខ ០១ ដកក/សដ

សារាចរណែនាំ

អនុវត្តនីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជីដីមានលក្ខណៈដាច់ដោយដុំ

អនុលោមតាមអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨ អនក្រ.បក. ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០២
ស្តីពីការចុះបញ្ជីដីមានលក្ខណៈដាច់ដោយដុំ ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និង
រំលង សូមធ្វើការណែនាំដូចតទៅ ៖

ដំណាក់កាលទី ១ ៖ អំពីការដាក់ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីដី ៖

អ្នកកាន់កាប់ដីដែលមានបំណងស្នើសុំចុះបញ្ជីក្បាលដីរបស់ខ្លួន (ទោះមានទំហំប៉ុន្មានក្តី)
ត្រូវបំពេញពាក្យសុំតាមគំរូដែលបានរៀបចំ ដាក់ជូនរដ្ឋបាលសុរិយោដីស្រុក ខណ្ឌ តាម
រយៈមេឃុំ ចៅសង្កាត់ នៃមុំ សង្កាត់ដែលក្បាលដី នោះស្ថិតនៅ ។
ពាក្យស្នើសុំត្រូវធ្វើជាពីរច្បាប់ និងអាចមានឯកសាររណបផ្សេងៗភ្ជាប់មកជាមួយ ដូចជា
ឯកសារ និង ភស្តុតាង ទាក់ទងនឹងក្បាលដី ឬសិទ្ធិលើក្បាលដីដែលស្នើសុំចុះបញ្ជី ។

មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ត្រូវពិនិត្យមើលពាក្យស្នើសុំ ណែនាំឱ្យសាមីអ្នកកាន់កាប់ដីបំពេញ
បានគ្រប់គ្រាន់ តាមខ្លឹមសារដែលបានរៀបចំ ថាតើសេចក្តីដែលសាមីអ្នកស្នើសុំបានបំពេញ
នោះស្របតាមហេតុការណ៍ដែលបានកើតឡើងជាក់ស្តែង ដែរ ឬទេ ?
ចំណុចដែលត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ ជាសំខាន់នោះ គឺលក្ខណៈនៃការចូលកាន់កាប់ដីមានប្រើ
អំពើហឹង្សា ឬឆ្លាន ? កាលបរិច្ឆេទនៃការចូលកាន់កាប់ដី ពិតប្រាកដ ដែរឬទេ ?
ទីតាំងក្បាលដី មានប៉ះពាល់ដល់ទ្រព្យសាធារណៈរបស់រដ្ឋដែរ ឬទេ ?
ក្បាលដីដែលកំពុងស្នើសុំចុះបញ្ជី មានទំនាស់ ដែរឬទេ ? ។

(Signature)

បន្ទាប់ពីពិនិត្យឃើញថា ពាក្យស្នើសុំមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់ហើយ មេឃុំឬចៅសង្កាត់
នោះ ត្រូវចារលើពាក្យស្នើសុំ រួចធ្វើបែបបទបញ្ជូនពាក្យស្នើសុំទាំងនោះមករដ្ឋបាលសុរិយោដី
ស្រុក ខណ្ឌ ។

— រដ្ឋបាលសុរិយោដីស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវត្រួតពិនិត្យពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជី ដោយផ្អែកលើ
គោលការណ៍ជំនាញ និងច្បាប់ ៖

• ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថា ពាក្យស្នើសុំមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់ និងសមស្រប រដ្ឋបាល
សុរិយោដីស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវកត់ត្រាពាក្យស្នើសុំទាំងនោះចូលក្នុង សៀវភៅទទួលពាក្យ
ចុះលេខ រួចចារលើពាក្យនោះ កំណត់កាលបរិច្ឆេទ និងទីកន្លែងដែលត្រូវចុះអនុវត្ត
កំណត់ព្រំដី វាស់វែង និងវិនិច្ឆ័យ ហើយប្រគល់ពាក្យមួយច្បាប់ជូនអ្នកដាក់ពាក្យវិញ ។
ប្រសិនបើមានក្បាលដីច្រើនមានទីតាំងស្ថិតនៅជាប់ៗគ្នា ឬជិតៗគ្នាក្នុងឃុំ សង្កាត់ជា
មួយគ្នា ហើយទទួលបានការយល់ព្រមឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីចុះបញ្ជី និងកំណត់កាលបរិច្ឆេទ
ចុះអនុវត្តការងារវាលថ្ងៃជាមួយគ្នា ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីក្បាលដីទាំងនោះ អាចត្រូវបាន
ប្រមូលផ្តុំទៅតាមលទ្ធភាពដែលក្រុមការងារវាល អាចអនុវត្តបានក្នុងមួយថ្ងៃ ដើម្បី
បង្កើតបញ្ជីឈ្មោះអ្នកស្នើសុំចុះបញ្ជីដី និងធ្វើសេចក្តីជូនដំណឹងតែមួយដាក់ជូនអភិបាល
ស្រុក ខណ្ឌ ចុះហត្ថលេខាក្នុងរយៈពេលមិនលើសពី ៣ ថ្ងៃបន្ទាប់ពីរដ្ឋបាលសុរិយោដី
ស្រុក ខណ្ឌ លើកសំណើ ដើម្បីកំណត់ជាថ្នូរការនូវកាលបរិច្ឆេទ និងទីកន្លែងដែលត្រូវ
អនុវត្ត ។ សេចក្តីជូនដំណឹងនេះ ត្រូវប្រគល់ជូនអ្នកដាក់ពាក្យស្នើសុំ និងបិទផ្សាយ
ឱ្យបានយ៉ាងតិច ១៤ (ដប់បួន) ថ្ងៃ មុន កាលបរិច្ឆេទនៃការចុះកំណត់ព្រំដី នៅ
សាលាស្រុក ខណ្ឌ សាលាឃុំ សង្កាត់ និងនៅ កន្លែងដែលងាយមើលឃើញ
ក្នុងភូមិដែលក្បាលដី ស្នើសុំចុះបញ្ជីនោះស្ថិតនៅ ។

• ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថា កាលបរិច្ឆេទនៃការចូលកាន់កាប់ដីរដ្ឋ កើតឡើងក្រោយថ្ងៃ
៣០ សីហា ២០០១ រដ្ឋបាលសុរិយោដីស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវចារលើពាក្យស្នើសុំឱ្យបាន
ច្បាស់អំពី ភាពខុសច្បាប់នៃការចូលកាន់កាប់ដី ហើយប្រគល់ពាក្យនោះទៅសាមី
អ្នកស្នើសុំវិញ ។

Handwritten signature and mark

- ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថា ការកាន់កាប់ដីមានលក្ខណៈមិនសមស្រប ពិសេសការចូល
កាន់កាប់ដោយទុច្ចរិត (ប្រើហិង្សា ឬលួងលោមចោកបញ្ឆោត) ដោយលួចលាក់
ឬមិនចេញមុខ រដ្ឋបាលសុរិយោដីស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវចារលើពាក្យ ដោយបញ្ជាក់ឱ្យ
បានច្បាស់អំពីមូលហេតុ និងភស្តុតាងដែលនាំឱ្យការអនុវត្តនីតិវិធីចុះបញ្ជីដី មិនអាច
ប្រព្រឹត្តទៅបាន រួចប្រគល់ពាក្យនោះ ទៅសាមីអ្នកស្នើសុំវិញ ។
- ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថា ដីដែលស្នើសុំចុះបញ្ជី ជាដីសាធារណៈរបស់រដ្ឋ រដ្ឋបាលសុរិ
យោដីស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវចារលើពាក្យដោយបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់ អំពីមូលហេតុ និង
ភស្តុតាងដែលនាំឱ្យការអនុវត្តនីតិវិធីចុះបញ្ជីដី មិនអាចប្រព្រឹត្តទៅបាន រួចប្រគល់ពាក្យ
នោះទៅសាមីអ្នកស្នើសុំវិញ លើកលែងតែអ្នកស្នើសុំនោះជានីតិបុគ្គលសាធារណៈ ។
- ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថា មានវិវាទពាក់ព័ន្ធនឹងក្បាលដីដែលស្នើសុំចុះបញ្ជីនោះ រដ្ឋបាល
សុរិយោដីស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវបញ្ជូនសំណុំរឿងវិវាទនោះទៅគណៈកម្មការសុរិយោដី ដោះ
ស្រាយតាមនីតិវិធី ។
- គ្រប់ករណីដែលរដ្ឋបាលសុរិយោដីស្រុក ខណ្ឌ បដិសេធមិនព្រមអនុវត្តនីតិវិធីនៃការចុះ
បញ្ជីដី តាមការស្នើសុំ សាមីអ្នកស្នើសុំ ឬតំណាងស្របច្បាប់របស់ជននេះ មានសិទ្ធិ
ប្តឹងតវ៉ាទៅមន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និង សុរិយោដី ខេត្ត-ក្រុង ឬ
ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ។
អ្នកដាក់ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីដី ត្រូវបង់សោហ៊ុយសេវាសុរិយោដីទៅតាមការកំណត់ របស់
រដ្ឋ ។

ដំណាក់កាលទី ២ : អំពីកិច្ចប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេស :

១- អំពីការងារវារ្យ :

យោងតាមការណែនាំរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានសុរិយោដី និងភូមិសាស្ត្រ និងការណែនាំ
ជាក់ស្តែងរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំរដ្ឋបាលសុរិយោដីស្រុក ខណ្ឌ តាមលក្ខណៈភូមិសាស្ត្រដោយ
ឡែកៗ ការងារវារ្យត្រូវបានអនុវត្ត ដោយមន្ត្រីជំនាញ ដោយមានការសហការ និងការ
ជួយជ្រោមជ្រែងពីមន្ត្រីនៅមូលដ្ឋាន (មេភូមិ មេឃុំ ឬចៅសង្កាត់)។ មន្ត្រីជំនាញដែលត្រូវ
បានចាត់តាំងឱ្យទទួលបន្ទុកការងារវារ្យ មានភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវ លើការងារកំណត់ព្រំដី

Handwritten signature

ការងារវាស់វែង ការងារបំពេញទំរង់បែបបទនៃការប្រមូលទិន្នន័យដើម្បីធ្វើការវិនិច្ឆ័យ ឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេស និងគោលការណ៍ច្បាប់ ។ ចំនួនមន្ត្រីចុះបំពេញការងារវាលអាចមានច្រើន ឬតិច អាស្រ័យលើតម្រូវការជាក់ស្តែងនៃការងារក្នុងតំបន់ប្រតិបត្តិការនីមួយៗ ។

ប្រសិនបើ រដ្ឋបាលសុរិយោដីស្រុក ខណ្ឌណាមួយ មិនអាចបំពេញបានភារកិច្ច តាមលក្ខខណ្ឌសំរាប់អនុវត្តនីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជីដី ក្នុងក្របខណ្ឌសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ដោយខ្វះមន្ត្រី ឬដោយសមត្ថភាពបច្ចេកទេស រដ្ឋបាលសុរិយោដីនោះអាចស្នើសុំឱ្យរដ្ឋបាលសុរិយោដីខេត្ត ក្រុង ជួយដល់ការអនុវត្តការងារទាំងនោះបាន ។

១-១- តួនាទីរបស់មន្ត្រីជំនាញ ក្នុងការអនុវត្តការងារវាល :

គ. អំពីការកំណត់ព្រំដី :

- មន្ត្រីទទួលបន្ទុកកំណត់ព្រំដី ត្រូវចុះប្រតិបត្តិការតាមពេលវេលានិងទីកន្លែងដែលបានកំណត់ក្នុងសេចក្តីជូនដំណឹងរបស់អភិបាលស្រុក ខណ្ឌ ។
- មន្ត្រីទទួលបន្ទុកកំណត់ព្រំដី មានសិទ្ធិចូលក្នុងបរិវេណដី ដើម្បីកំណត់ព្រំដី និងវាស់វែង ហើយអាចអញ្ជើញជនពាក់ព័ន្ធឱ្យផ្តល់ព័ត៌មានដោយផ្ទាល់មាត់ ឯកសារឬ/និង បង្ហាញភស្តុតាងផ្សេងៗ ទាក់ទងនឹងព្រំដីនោះ ។
- មន្ត្រីទទួលបន្ទុកកំណត់ព្រំដី ត្រូវគោរពតាមគោលការណ៍ ដូចខាងក្រោម:
 - ក-ក្នុងករណីអ្នកដាក់ពាក្យ និងម្ចាស់ដីជាប់ព្រំ មានវត្តមានហើយព្រមព្រៀងគ្នាអំពីព្រំប្រទល់ និងគ្មានភស្តុតាងផ្ទុយ ការកំណត់ព្រំដីត្រូវធ្វើ ដោយផ្អែកតាមការព្រមព្រៀង ។
 - ខ-ក្នុងករណី ម្ចាស់ដីជាប់ព្រំមិនមានវត្តមាន ការកំណត់ព្រំដីត្រូវធ្វើ ដោយផ្អែកតាមឯកសារដែលមាន និងភស្តុតាងជាលក្ខណៈរូប ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬផ្តល់ព័ត៌មានដោយផ្ទាល់មាត់ ទាក់ទងនឹងព្រំដីនោះ។
 - គ-ក្នុងករណីក្បាលដីដែលស្នើសុំចុះបញ្ជីស្ថិតនៅជាប់នឹងដីសាធារណៈ ឬជាប់នឹងក្បាលដីដែលប្រើប្រាស់ជាសាធារណៈ ការកំណត់ព្រំដីត្រូវធ្វើដោយយោងតាមចំណុច(ក) ឬ (ខ) ខាងលើ ។

យ-វិវាទអំពីព្រំដី ដែលមិនអាចដោះស្រាយបានក្នុងពេលកំណត់ព្រំដី ត្រូវបញ្ជូនទៅធ្វើ
ការសំរុះសំរួលនៅថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ តាមនីតិវិធីដែលបានកំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យស្តីពីការ
រៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់គណៈកម្មការសុរិយោដី ។

ខ. អំពីការវាស់វែង និងការកំណត់ទីតាំងក្បាលដី :

ក្រោយពីបានកំណត់ព្រំដីរួច មន្ត្រីទទួលបន្ទុកវាស់វែង ត្រូវធ្វើការវាស់វែងទៅតាមតម្រូវ
ការនៃការកសាងផែនទីក្បាលដី (parcel map) គំនូសបង្ហាញទីតាំងក្បាលដី និងផែនទីមាន
លក្ខណៈដាច់ដោយដុំ (Sporadic index map) ក្នុងតំបន់នីមួយៗ។

ក្នុងប្រព័ន្ធនេះ ការវាស់វែងអាចប្រព្រឹត្តទៅបានតាមវិធីពីរ អាស្រ័យទៅលើលក្ខណៈនៃ
ភូមិសាស្ត្រ និងឧបករណ៍វាស់វែង :

+ លទ្ធផលនៃការវាស់វែង ដែលធ្វើឡើងដោយប្រើឧបករណ៍ខ្សែម៉ែត្រ ឬ ខ្សែម៉ែត្រនិង
ព្រីស (prism) ក្នុងទីតាំងដែលមិនទាន់មានរូបថតពីអាកាស ឬមានរូបថតពីអាកាសតែ
មិនទាន់អាចភ្ជាប់ចំណុចប្រថពីវិភាគបាន អាចកសាងបានគំនូសបង្ហាញផែនទីក្បាលដី
និង ទីតាំងក្បាលដី ។

ក្នុងការវាស់វែងដើម្បីកសាងគំនូសបង្ហាញទីតាំងក្បាលដី មន្ត្រីជំនាញត្រូវធ្វើការវាស់វែង
ដោយចងភ្ជាប់រាល់ចំណុចកាច់ជ្រុងដីទៅនឹងចំណុចគោល (Point de repère) រឹងមាំ
ស្ថិតស្ថេរ (ប្រសិនបើមាន) ឱ្យបានពីរចំណុចយ៉ាងតិច ។

+ លទ្ធផលនៃការវាស់វែងដែលធ្វើឡើង ដោយប្រើឧបករណ៍ទំនើប មាន Theodolite
Total station, EDM, GPS ឬ Orthophoto អាចកសាងផែនទីក្បាលដីដែលមាន
និយាមកាបាន ។

ហើយនៅពេលដែលការចុះបញ្ជីដីមានលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធ ដំណើរការមកដល់តំបន់នេះ
គេអាចបញ្ចូលប្រព័ន្ធចុះបញ្ជីដាច់ដោយដុំជាមួយប្រព័ន្ធចុះបញ្ជីថ្មីបាន ។

គ. អំពីការវិនិច្ឆ័យ :

- មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការងារវិនិច្ឆ័យ មានសិទ្ធិសាកសួរយកព័ត៌មានចាំបាច់សំរាប់អនុវត្តការងារ
វិនិច្ឆ័យអាចអញ្ជើញជនពាក់ព័ន្ធឱ្យផ្តល់ព័ត៌មានដោយផ្ទាល់មាត់ ឯកសារ ឬ/និង
វត្ថុតាងផ្សេងៗ ដែលទាក់ទងនឹងការវិនិច្ឆ័យ ។

- មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការងារវិនិច្ឆ័យ ត្រូវរកតម្រូវការព័ត៌មានអំពី ម្ចាស់ដី ក្បាលដី ព្រមទាំងសិទ្ធិ និងបន្ទុកទាំងអស់ដែលមានលើក្បាលដី ចូលក្នុងទម្រង់បែបបទនៃការប្រមូលទិន្នន័យក្បាលដី រួចឱ្យអ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ផ្គត់ផ្គង់ ហើយមន្ត្រីវិនិច្ឆ័យនោះក៏ត្រូវចុះហត្ថលេខា និង ឈ្មោះ ទទួលខុសត្រូវលើឯកសារនោះផងដែរ ។

បន្ទាប់មក ទម្រង់បែបបទនេះ ក៏ត្រូវដាក់ជូនរដ្ឋបាលសុរិយោដីស្រុក ខណ្ឌ ពិនិត្យ និង ចុះហត្ថលេខា បញ្ជាក់ ។

- ក្នុងករណីមានវិវាទកើតឡើង ទាក់ទងនឹងព្រំប្រទល់ក្បាលដីក្តី ទាក់ទងនឹងសិទ្ធិលើក្បាលដីក្តី មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការងារវិនិច្ឆ័យ ត្រូវរកតម្រូវការចូលក្នុងទម្រង់បែបបទនៃការប្រមូលទិន្នន័យនោះថា ជាដីមានទំនាស់ និងបញ្ជាក់អំពីប្រភេទនៃទំនាស់នោះផង ។

១-២- អំពីសិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកកាន់កាប់ដី ឬអ្នកតំណាងស្របច្បាប់ :

អ្នកកាន់កាប់ដី ឬអ្នកតំណាងស្របច្បាប់របស់ជននេះ មានកាតព្វកិច្ចចូលរួម និង សហការក្នុងការងារកំណត់ព្រំដី វាស់វែង និងវិនិច្ឆ័យ ដោយផ្តល់ព័ត៌មានពិត ដោយផ្ទាល់ មាត់ ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬភស្តុតាងផ្សេងៗ ទាក់ទងនឹងក្បាលដីរបស់ខ្លួន ឬក្បាលដី ដែលខ្លួនត្រូវបានចាត់ធ្វើជាតំណាង ឬក្បាលដីអ្នកជាប់ព្រំ ជូនមន្ត្រីជំនាញ ។

ជនណាដែលបានផ្តល់ព័ត៌មានខុស ដោយចេតនា ឬបំភាន់មន្ត្រីសុរិយោដីក្នុងពេលបំពេញបេសកកម្ម ឬបំភាន់ក្នុងការចុះបញ្ជីដី ត្រូវទទួលទោសតាមមាត្រា២៥២ នៃច្បាប់ព្វទិ បាល ។

ក្នុងរយៈពេលប្រតិបត្តិការរបស់មន្ត្រីជំនាញ អ្នកកាន់កាប់ដី ឬអ្នកតំណាងស្របច្បាប់ របស់ជននេះ ឬជនមានផលប្រយោជន៍ពាក់ព័ន្ធ មានសិទ្ធិជំទាស់ ឬតវ៉ាប្រសិនបើខ្លួនយល់ ថា ទិន្នន័យដែលមន្ត្រីជំនាញបានរកតម្រូវចូលក្នុងទម្រង់បែបបទនៃការប្រមូលទិន្នន័យ ឬឯក សារផ្សេងទៀតទាក់ទងនឹងការវិនិច្ឆ័យនោះ មិនត្រឹមត្រូវ ឬខុសពីចម្លើយរបស់ខ្លួន ។

១-៣- អំពីសិទ្ធិការកិច្ចរបស់អាជ្ញាធរដែនដី :

ក- អាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ត្រូវបង្កលក្ខណៈងាយស្រួល សហការឱ្យបានល្អ និង ផ្តល់សុវត្ថិភាព ដល់កិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់មន្ត្រីជំនាញ ដើម្បីធ្វើឱ្យសំរេចនូវការអនុវត្តនីតិ វិធីនៃការវិនិច្ឆ័យ ដែលប្រព្រឹត្តទៅ នៅក្នុងដែនដីដែលខ្លួនទទួលខុសត្រូវ ។

ក្នុងករណីចាំបាច់ រដ្ឋបាលសុរិយោដីអាចស្នើសុំទៅអាជ្ញាធរដែនដី ឬកំលាំងប្រដាប់
អាវុធ ឱ្យជួយជ្រោមជ្រែង ដល់ការអនុវត្តការងារវាល ។

ខ- ក្នុងការផ្តល់យោបល់លើពាក្យស្នើសុំ ឬឯកសារព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការកំណត់សិទ្ធិលើ
ដី ពិសេសការផ្តល់យោបល់ទាក់ទងនឹងលក្ខខណ្ឌនៃការកាន់កាប់ដី ប្រភព និងកាល
បរិច្ឆេទនៃការកាន់កាប់ដី ត្រូវតែជាព័ត៌មានពិត មិនបំភ្លៃ បំភាន់ ឬផ្អែកលើមនោ
សញ្ញេតនាបុគ្គល ដែលជាហេតុនាំឱ្យការកំណត់សិទ្ធិ លើអចលនវត្ថុមិនបានត្រឹមត្រូវ
និងនាំឱ្យកើតមានទំនាស់ ។

គ- ក្នុងរយៈពេលនៃការពិនិត្យយន្តការឯកសារនៃការវិនិច្ឆ័យ ក្នុងឃុំ ឬសង្កាត់ណា មេឃុំ
ឬចៅសង្កាត់នោះ ត្រូវមានវត្តមាន តាមតម្រូវការជាក់ស្តែងនៃការងារ ។
ក្នុងករណីមានចុះ មេឃុំ ឬចៅសង្កាត់នោះត្រូវចាត់តំណាងរបស់ខ្លួន មកជិន្នស ។

២- ការងារនៅការិយាល័យ :

ទិន្នន័យដែលប្រមូលបានពីការងារវាល មានគុណភាពពីរ :

- អាចបញ្ចូលក្នុងកុំព្យូទ័រ ដើម្បីកសាងផែនទីក្បាលដី ផែនទីបង្ហាញទីតាំងដីស្នើសុំ ផែនទី
មានលក្ខណៈដាច់ដោយដុំ កសាងបញ្ជីឈ្មោះម្ចាស់ដី និងសៀវភៅចុះបញ្ជីអចលនវត្ថុ
ចំពោះក្បាលដីទាំងឡាយដែលការវាស់វែង ត្រូវបានធ្វើឡើងដោយឧបករណ៍ទំនើប
(រាល់ចំណុចជ្រុងនៃក្បាលដីនីមួយៗ ត្រូវបានកំណត់ដោយនិយាមកា) ។
- អាចត្រូវផែនទីក្បាលដី ត្រូវគំនូសបង្ហាញទីតាំងដីស្នើសុំ ផែនទីមានលក្ខណៈដាច់
ដោយដុំ កសាងបញ្ជីឈ្មោះម្ចាស់ដី និង សៀវភៅចុះបញ្ជីអចលនវត្ថុចំពោះក្បាលដីដែល
ការវាស់វែង ត្រូវបានធ្វើឡើងដោយឧបករណ៍សាមញ្ញ (មិនអាចបង្កើតនិយាមកា តាម
ចំណុចជ្រុងនៃក្បាលដីនីមួយៗបាន) ។

របៀបរៀបចំ ខ្លឹមសារ និងការកាន់កាប់ ឯកសារសុរិយោដី : សៀវភៅគោលបញ្ជី
ដីធ្លី សៀវភៅចុះបញ្ជីអចលនវត្ថុ ទំរង់បែបបទនៃការប្រមូលទិន្នន័យក្បាលដី បញ្ជីឈ្មោះ

ដែនទីក្បាលដី ដែនទីមានលក្ខណៈដាច់ដោយដី និងឯកសាររណបផ្សេងៗទៀត ត្រូវកំណត់ ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ។

ដំណាក់កាលទី ៣ : អំពីការបិទផ្សាយជាសាធារណៈនូវឯកសារនៃការវិនិច្ឆ័យ

ឯកសារនៃការវិនិច្ឆ័យដែលត្រូវបិទផ្សាយរួមមាន ដែនទីក្បាលដី គំនូសបង្ហាញទីតាំង ក្បាលដី និងបញ្ជីឈ្មោះម្ចាស់ដី ។

ការបិទផ្សាយជាសាធារណៈនូវឯកសារនៃការវិនិច្ឆ័យ ត្រូវធ្វើឡើងក្នុងរយៈពេល ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ នៅសាលាស្រុក ខណ្ឌដែលក្បាលដីនោះស្ថិតនៅ ។ សេចក្តីចម្លងនៃ ឯកសារទាំងនេះ ក៏ត្រូវបិទផ្សាយផងដែរនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ដែលក្បាលដីស្នើសុំចុះបញ្ជី នោះស្ថិតនៅ ។

អភិបាលស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវជូនដំណឹងអំពីការបិទផ្សាយជាសាធារណៈ នូវឯកសារនៃ ការវិនិច្ឆ័យនេះ ដល់អ្នកដាក់ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីដី ។ សេចក្តីជូនដំណឹងត្រូវធ្វើឡើងយ៉ាង តិច៧(ប្រាំពីរ) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបើកការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ ហើយត្រូវបិទផ្សាយនៅកន្លែង ដែលងាយមើលឃើញ នៅក្នុងភូមិ នៅសាលាឃុំ សង្កាត់ និងនៅសាលាស្រុក ខណ្ឌ ។

ក្នុងរយៈពេលនៃការបិទផ្សាយ សាមីអ្នកកាន់កាប់ដី ឬអ្នកតំណាងស្របច្បាប់របស់ ខ្លួន និងជនដែលមានផលប្រយោជន៍ពាក់ព័ន្ធនឹងក្បាលដីស្នើសុំចុះបញ្ជី អាចជូនដំណឹង ពីការជំទាស់របស់ខ្លួន ឬធ្វើបណ្តឹងជំទាស់ ឬបណ្តឹងតវ៉ា ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬផ្ទាល់ មាត់ ដល់អ្នកប្រចាំការកន្លែងបិទផ្សាយនៅសាលាស្រុក ខណ្ឌ អំពីភាគខ្វះចន្លោះ ឬ ភាព ខុសឆ្គង នៃឯកសារដែលបានបិទផ្សាយ ។ រដ្ឋបាលសុរិយោដីស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវស៊ើបអង្កេត លើការជំទាស់នោះ ដោយផ្អែកតាមឯកសារ និងព័ត៌មានទាំងអស់ដែលប្រមូលបានក្នុងពេល អនុវត្តនីតិវិធី ។

ក្នុងករណីដែលការស៊ើបអង្កេតនោះបង្ហាញថា ការជំទាស់ ឬការតវ៉ា មានលក្ខណៈ សមហេតុសមផល រដ្ឋបាលសុរិយោដីស្រុក ខណ្ឌអាចធ្វើការកែតម្រូវការខុសឆ្គង ឬការភ្លេច

២
៥២

- រាំងដែលមិនប៉ះពាល់ដល់ផលប្រយោជន៍ស្របច្បាប់នៃជនណាមួយ ។ ការកែតម្រូវផ្សេងៗទៀតក្នុងឯកសារនៃការវិនិច្ឆ័យ អាចធ្វើបានដោយមានការយល់ព្រមពីជនពាក់ព័ន្ធដែទទួលបានផលពីការកែតម្រូវនោះ ។

ក្នុងករណីដែលការស៊ើបអង្កេតនោះបង្ហាញថា ការជំទាស់ ឬការតវ៉ាមានលក្ខណៈមិនសមហេតុផល ឬមិនអាចសម្រុះសម្រួលបាន ការជំទាស់ ឬការតវ៉ាទាំងនោះត្រូវដាក់ឱ្យធ្វើការសម្រុះសម្រួល និងដោះស្រាយ តាមនីតិវិធីដែលមានកំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មការសុរិយោដី ។

បណ្តឹងនីមួយៗត្រូវធ្វើកំណត់ត្រាដោយឡែក ហើយត្រូវបញ្ជាក់អំពី កម្មវត្ថុនៃបណ្តឹង ឈ្មោះ និងស្នាមមេដៃម្ចាស់បណ្តឹង ឈ្មោះ និងហត្ថលេខាមន្ត្រីកត់ត្រា និងមានការបញ្ជាក់ដឹងឮ ពីមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬតំណាង ។

ក្នុងករណីមិនមានការជំទាស់ ឬតវ៉ា ក្នុងរយៈពេលនៃការបិទផ្សាយជាសាធារណៈ ទិន្នន័យដែលបានកត់ត្រាក្នុងឯកសារបិទផ្សាយនោះ ត្រូវបានចាត់ទុកជាទិន្នន័យសុក្រិតដែលអាចកំណត់យកជាផ្លូវការតាមច្បាប់បាន ។

ដំណាក់កាលទី ៤ : អំពីការសម្រេចលើឯកសារ :

១- ក្រោយពីផុតរយៈពេលនៃការបិទផ្សាយជាសាធារណៈ នូវឯកសារនៃការវិនិច្ឆ័យ មន្ត្រីជំនាញទទួលបន្ទុកការងារវិនិច្ឆ័យ ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការវិនិច្ឆ័យតាម ខ្លឹមសារខាងក្រោម :

ក- លទ្ធផលសំរេចបាន :

- ចំនួនក្បាលដីសរុបដែលបានធ្វើការវិនិច្ឆ័យ
- ចំនួនក្បាលដីដែលមានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវនិងគ្មានវិវាទ ហើយគួរផ្តល់ប័ណ្ណ
- ចំនួនក្បាលដីដែលមិនគួរផ្តល់ប័ណ្ណជូន មានជាអាទិ៍ :
 - + ក្បាលដីស្នើសុំត្រូវបានកាន់កាប់ ក្រោយច្បាប់ភូមិបាលចូលជាធរមាន
 - + ក្បាលដីកំពុងមានវិវាទ

◇ បញ្ជូនទៅគណៈកម្មការសុរិយោដី

◇ កំពុងមានបណ្តឹង និងកំពុងដំណើរការនីតិវិធី នៅតុលាការ ។

ខ- មន្ត្រីជំនាញដែលទទួលបន្ទុកការងារវិនិច្ឆ័យត្រូវធ្វើការវាយតម្លៃ លើកសំណើផ្តល់សិទ្ធិលើដី ឬអចលនវត្ថុ ជូនអ្នកកាន់កាប់ដែលបានស្នើសុំ ឬ អាជ្ញាធរដែលទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រង តាមប្រភេទៈ កម្មសិទ្ធិ ភោគៈ សម្បទាន មិនត្រូវផ្តល់ប័ណ្ណជាលក្ខណៈឯកជន ឬរក្សាទុកជាទ្រព្យរដ្ឋ ដោយយោងតាមច្បាប់បទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធ និងឯកសារភស្តុតាង ដែលប្រមូលបាន ។

គ- មន្ត្រីជំនាញដែលទទួលបន្ទុកការងារវិនិច្ឆ័យ ត្រូវត្រួតពិនិត្យក្នុងកិច្ចការដែលមានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវ និងគ្មានទំនាស់ ចូលក្នុងផែនទីមានលក្ខណៈដាច់ដោយដុំ ។

ឃ- ក្រោយពីផែនទីក្បាលដី និងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកកាន់កាប់ដី ត្រូវបានកែតម្រូវរួចហើយ មន្ត្រីជំនាញ ដែលទទួលបន្ទុកការងារវិនិច្ឆ័យក្បាលដីតាមពាក្យស្នើសុំ ត្រូវរៀបចំសំណុំឯកសារដូចខាងក្រោម ដើម្បីដាក់ជូនរដ្ឋបាលសុរិយោដីស្រុក ខណ្ឌ ពិនិត្យ និង ចុះហត្ថលេខាបញ្ជូនសំណុំរឿងទាំងមូលទៅលោកអភិបាលស្រុក ខណ្ឌ ពិនិត្យ និង បញ្ជូនបន្តទៅរដ្ឋបាលសុរិយោដីខេត្ត ក្រុង ។

- ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីដី
- ឯកសារនៃការវិនិច្ឆ័យ (ឯកសារទាក់ទងនឹង ការកំណត់ព្រំដី ការវាស់វែងដី ទំរង់បែបបទនៃការប្រមូលទិន្នន័យក្បាលដី ផែនទីក្បាលដី)
- សេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីកាលបរិច្ឆេទនៃការកំណត់ព្រំដី
- ការដកស្រង់ ផែនទីមានលក្ខណៈដាច់ដោយដុំ ឬគំនូសបង្ហាញទីតាំងក្បាលដី
- សេចក្តីជូនដំណឹងពីការបិទផ្សាយជាសាធារណៈនូវឯកសារនៃការវិនិច្ឆ័យ
- កំណត់ហេតុ បិទផ្សាយជាសាធារណៈនូវឯកសារនៃការវិនិច្ឆ័យ
- របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការវិនិច្ឆ័យ
- ពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ តវ៉ាដែលពុំអាចដោះស្រាយបាន ប្រសិនបើមាន
- លិខិតស្នើសុំកែតម្រូវ ប្រសិនបើមាន
- កំណត់ហេតុសំរុះសំរួលវិវាទដែលបានដោះស្រាយរួច ប្រសិនបើមាន ។

៩ ៧៥

ដំណាក់កាលទី ៥ : អំពីការចេញប័ណ្ណ

បន្ទាប់ពីបានទទួលសំណុំរឿងពីរដ្ឋបាលសុរិយោដីស្រុក ខណ្ឌ រដ្ឋបាលសុរិយោដី ខេត្ត
ក្រុង ត្រូវ :

- * ពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់ជូនអភិបាលខេត្ត ក្រុង សំរេចយល់ព្រមឱ្យចេញប័ណ្ណ ឬជំទាស់
ត្រង់ចំណុចណា ឬច្រានចោលទាំងស្រុងតែម្តង។

ករណីអភិបាលខេត្ត ក្រុងសំរេចយល់ព្រមឱ្យចេញប័ណ្ណ រដ្ឋបាលសុរិយោដីខេត្ត ក្រុង
ដែលបានទទួលប្រតិភូកម្មហត្ថលេខាពីក្រសួងអាណាព្យាបាលអាចចេញប័ណ្ណជូនសាមីអ្នក
ស្នើសុំតែម្តង លើកលែងតែវិញ្ញាបនប័ត្រសំគាល់ម្ចាស់ អចលនវត្ថុ (ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិ)
ដែលត្រូវសុំការសំរេចយល់ព្រមឱ្យចេញប័ណ្ណពីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និង
សំណង់ ជាមុនសិន ។

ករណីអភិបាលខេត្ត ក្រុង ជំទាស់ត្រង់ចំណុចណាមួយ ឬច្រានចោល អភិបាលខេត្ត
ក្រុងនោះត្រូវបញ្ជាក់ឱ្យច្បាស់ពីមូលហេតុនៃការជំទាស់ ឬការច្រានចោលនោះ ដើម្បី
រដ្ឋបាលសុរិយោដីជំរាបទៅអ្នកស្នើសុំឱ្យបានជ្រាប ។

- * ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ជូនអភិបាលខេត្ត ក្រុង សំរេចយល់ព្រម ឬជំទាស់ចំណុចណា
មួយ ឬច្រានចោលមិនផ្តល់ប័ណ្ណជូនអ្នកស្នើសុំ ។

ករណីអភិបាលខេត្ត ក្រុងសំរេចយល់ព្រម រដ្ឋបាលសុរិយោដីខេត្ត ក្រុងដែលមិនទាន់
បានទទួលប្រតិភូកម្មហត្ថលេខាពីក្រសួងអាណាព្យាបាល ត្រូវបញ្ជូនសំណុំរឿងនេះបន្តមក
អគ្គនាយកដ្ឋានសុរិយោដី និងភូមិសាស្ត្រ ដើម្បីពិនិត្យ បន្ថែមតាមគោលការណ៍ជំនាញ
បើឃើញថាត្រឹមត្រូវ ត្រូវធ្វើការចុះបញ្ជី ហើយចេញ ប័ណ្ណជូនអ្នកស្នើសុំ ។

តែបើមានចំណុចណាមិនទាន់ត្រឹមត្រូវ ឬមិនគ្រប់គ្រាន់ អគ្គនាយកដ្ឋានសុរិយោដី និង
ភូមិសាស្ត្រ ត្រូវណែនាំរដ្ឋបាលសុរិយោដីខេត្ត ក្រុង កែតម្រូវ ឬបំពេញឡើងវិញ
ដោយផ្អែកលើគោលការណ៍ជំនាញ និងច្បាប់ ជាមូលដ្ឋាន ។

ករណីអភិបាលខេត្ត ក្រុងជំទាស់ចំណុចណាមួយ ឬច្រានចោលទាំងស្រុងតែម្តង រដ្ឋ
បាលសុរិយោដីខេត្ត ក្រុង ត្រូវពិនិត្យមើលចំណុចនោះឡើងវិញ ហើយរាយការណ៍សុំ

២១

យោបល់អភិបាលខេត្ត ក្រុងនោះជាលើកទី២ ប្រសិនពិនិត្យឃើញថា មូលហេតុនៃការ ជំទាស់ ឬច្រានចោលនោះ មិនស្របនឹងសភាពការណ៍ពិតដូចដែលគាត់បានដឹង ។ ករណីដែល អភិបាលខេត្ត ក្រុងនៅតែរក្សាការសម្រេចលើកទីមួយ រដ្ឋបាលសុរិយោដី ខេត្ត ក្រុង ត្រូវបញ្ជូនសំណុំរឿងនោះមក អគ្គនាយកដ្ឋានសុរិយោដី និងភូមិសាស្ត្រ ដោយភ្ជាប់យោបល់ជំទាស់ ឬច្រានចោល និងរបាយការណ៍ពិនិត្យឡើងវិញ—មកជា មួយ ដើម្បីអគ្គនាយកដ្ឋានសុរិយោដី និងភូមិសាស្ត្រ ពិនិត្យ និងសម្រេច។

គោលការណ៍នៃការចេញប័ណ្ណដី :

១) សមត្ថកិច្ចក្នុងការសម្រេចលើទំរង់បែបបទនៃការប្រមូលទិន្នន័យក្បាលដី និងការចេញ ប័ណ្ណដី ត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិជូនរដ្ឋបាលសុរិយោដីខេត្ត ក្រុង លើកលែងតែដីដែលមាន ទំហំលើសពី ២០ហិកតាឡើងទៅ ដែលត្រូវសម្រេចដោយរដ្ឋបាលសុរិយោដីថ្នាក់ កណ្តាល។

ឯសមត្ថកិច្ចក្នុងការវាស់វែងគឺ អាស្រ័យទៅលើសមត្ថភាពបច្ចេកទេសរបស់មន្ត្រីមូលដ្ឋាន និងឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ដែលមាន ។ ករណីមិនអាចធ្វើបាន ឬមានទំហំលើសពី ២០ ហិកតា រដ្ឋបាលសុរិយោដីខេត្ត ក្រុង ត្រូវលើកសំណើមក រដ្ឋបាលសុរិយោដីថ្នាក់ កណ្តាល ដើម្បីឧបត្ថម្ភ ។

២) ចេញវិញ្ញាបនប័ត្រសំគាល់ម្ចាស់អចលនវត្ថុ (ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិ) ជូនចំពោះក្បាលដីណា ដែលម្ចាស់សិទ្ធិបានចូលកាន់កាប់ដីមុន ថ្ងៃទី៣០ ខែសីហា ឆ្នាំ ២០០១ ឬបានកាន់ កាប់បន្តពីភោគីដើម មានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ មិនមានការជំទាស់ មានរយៈ ពេល៥ឆ្នាំ យ៉ាងតិច គិតពីថ្ងៃចូលកាន់កាប់ដីមកដល់ថ្ងៃចេញប័ណ្ណ ហើយក្បាលដីនោះ ត្រូវបានកសាងផែនទីក្បាលដីដែលមាននិយាមការច្បាស់លាស់រួច ។

៣) ចេញប័ណ្ណសំគាល់សិទ្ធិកាន់កាប់អចលនវត្ថុ(ប័ណ្ណភោគៈ)ជូន ចំពោះក្បាលដីណាដែល ម្ចាស់សិទ្ធិបានចូលកាន់កាប់ដីមុន ថ្ងៃទី៣០ ខែ សីហា-ឆ្នាំ ២០០១ ឬកាន់កាប់បន្តពី ភោគីដើម មានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ ហើយមានរយៈពេលតិចជាង ៥ឆ្នាំ ឬក្នុង

៥២

ករណីដែលបានកាន់កាប់លើសពី ៥ឆ្នាំ តែមិនទាន់បានកសាងផែនទីក្បាលដីដែលមាន
និយាមការច្បាស់លាស់រួច ។

ប័ណ្ណសំគាល់សិទ្ធិកាន់កាប់អចលនវត្ថុដែលបានផ្តល់ឱ្យតាមនីតិវិធីចុះបញ្ជីថ្មីនេះអាចដូរ
យកវិញ្ញាបនប័ត្រសំគាល់ម្ចាស់អចលនវត្ថុបាន នៅពេលដែលរយៈពេលនៃការកាន់កាប់
ដីនោះ បានគ្រប់ដណ្តាំ ឬលើស ហើយបង់សុរិយោដីត្រូវបានកសាងរួច ។

៤) អាចចេញប័ណ្ណជូនបាន ចំពោះក្បាលដីណាដែលគ្មានទាក់ទិននឹងវិវាទ ឬមានវិវាទ
តែត្រូវបានដោះស្រាយចប់ជាស្ថាពរ ។

៥) មិនអាចចេញប័ណ្ណជូនបានទេ ចំពោះក្បាលដីដែលអ្នកស្នើសុំបានចូលកាន់កាប់ដីក្រោយ
ច្បាប់ភូមិបាល ចូលជាធរមាន ។

៦) មិនអាចចេញប័ណ្ណជូនជាឯកជនបានទេ ចំពោះក្បាលដីណាដែលត្រូវបានកំណត់ទាំង
ស្រុងជាទ្រព្យសម្បត្តិសាធារណៈ ឬទុកបម្រើសេវាសាធារណៈ ។
ចំពោះក្បាលដីស្នើសុំចុះបញ្ជី ដែលមានចំណែកណាមួយត្រួតគ្នាលើដីដែលជាសម្បត្តិ
សាធារណៈ ឬទុកបម្រើសេវាសាធារណៈ អាចចេញប័ណ្ណជូនបុគ្គលឯកជនបាន លុះត្រា
តែចំណែកត្រួតគ្នានោះត្រូវបានដកចេញពីទំហំសរុបនៃក្បាលដី ។

៧) នៅពេលទទួលប័ណ្ណថ្មី ម្ចាស់ដីត្រូវប្រគល់ឯកសារទាំងអស់ទាក់ទងនឹងសិទ្ធិលើក្បាលដី
នោះដែលខ្លួនមានពីមុនមក ជូនមន្ត្រីសុរិយោដី ។
រាល់ឯកសារទាក់ទងនឹងសិទ្ធិលើក្បាលដីដែលសាមីម្ចាស់ដីមិនបានប្រគល់ ឬមិនបាន
រាយការណ៍ពីការប្រើប្រាស់ ជូនមន្ត្រីជំនាញមានសមត្ថកិច្ច ត្រូវបានចាត់ទុកជាមោឃៈ
និង មិនមានអានុភាពតាមផ្លូវច្បាប់ ។

៨) ការប្រគល់ប័ណ្ណដី ត្រូវបានធ្វើឡើងដោយមានសៀវភៅសំរាប់កត់ឈ្មោះ និងចុះហត្ថ -
លេខមន្ត្រីប្រគល់ និងកត់ឈ្មោះ រួចផុតមេដៃអ្នកទទួល ទុកជាភស្តុតាងផង ។

២
៥២២

ការប្រគល់ប័ណ្ណដី ត្រូវប្រព្រឹត្តទៅនៅអង្គភាពសុរិយោដីដែលមានសមត្ថកិច្ច ។
មន្ត្រីសុរិយោដី មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យប្រគល់ប័ណ្ណដី ជូនបុគ្គលក្រៅពីម្ចាស់សិទ្ធិពិត
ប្រាកដឡើយ លើកលែង ៖

- ករណីម្ចាស់សិទ្ធិទទួលមរណៈភាព ឬអវត្តមាន ឬត្រូវបានចាត់ខ្លួន ឬចាត់បង់សមត្ថភាព
ហើយត្រូវបានច្បាប់ទទួលស្គាល់អ្នកតំណាងស្របច្បាប់
- ករណីពិសេស និងចាំបាច់ ម្ចាស់សិទ្ធិអាចប្រគល់សិទ្ធិឱ្យអ្នកតំណាងស្របច្បាប់របស់
ខ្លួនមកទទួលយកប័ណ្ណជំនួស តែត្រូវបញ្ជាក់ច្បាស់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរអំពីហេតុ
ដែលមិនអាចមកទទួលយកនៅរដ្ឋបាលសុរិយោដី ។

៩) ចំពោះនីតិបុគ្គល ប័ណ្ណត្រូវចុះឈ្មោះអង្គភាព ឬនាមករណ៍ (នីតិបុគ្គលសាធារណៈ
មានជាអាទិ៍ សាលារៀន សាលាឃុំនីតិបុគ្គលឯកជន មានជាអាទិ៍ សមាគម
ក្រុមហ៊ុន...) គឺមិនត្រូវចុះឈ្មោះរូបវន្តបុគ្គលជាដាច់ខាត ។

ចំពោះដី ឬអចលនវត្ថុរបស់សមូហភាព ដូចជា វត្ត ឬសហគមន៍ជនជាតិដើមភាគ
តិច.. នៅក្នុងប័ណ្ណ ក៏ត្រូវចុះឈ្មោះ វត្ត ឬសហគមន៍ ...ដែរ គឺមិនត្រូវចុះឈ្មោះរូប
វន្តបុគ្គល ជាតំណាងឡើយ ។

ទាក់ទងដល់ការប្រើសិទ្ធិ និងការបំពេញកាតព្វកិច្ចផ្សេងៗ ក្នុងការអនុវត្តនីតិវិធីនៃការ
វិនិច្ឆ័យ នីតិបុគ្គលនានាក៏ដូចជា សមូហភាពទាំងអស់នោះ ត្រូវជ្រើសរើសតំណាងស្រប
ច្បាប់រៀងខ្លួន តាមវិធីផ្សេងៗគ្នា ដូចជា នីតិបុគ្គលសាធារណៈ មាន លិខិតតែងតាំង
នីតិបុគ្គលឯកជន មានការជ្រើសតាំងបណ្តាញការក្រុមហ៊ុន ឬប្រធានសមាគម បើវត្ត
មានប្រធានគណៈកម្មការវត្ត បើសហគមន៍ជនជាតិដើមភាគតិច មានមេសហគមន៍...
។ល។ តំណាងស្របច្បាប់ទាំងនេះ មានសិទ្ធិនិងកាតព្វកិច្ច ទាក់ទងនឹងដី ឬអចលន
វត្ថុ ដូចម្ចាស់សិទ្ធិជារូបវន្តបុគ្គលដែរ ។

ប័ណ្ណដី ឬអចលនវត្ថុ របស់នីតិបុគ្គលសាធារណៈ និងឯកជន - ត្រូវប្រគល់ឱ្យ
តំណាងស្របច្បាប់នៃនីតិបុគ្គលនីមួយៗ ជាអ្នកទទួលយក និងរក្សាទុក ។

Handwritten signature

ចំពោះប័ណ្ណដី ឬអចលនវត្ថុរបស់សមូហភាព ត្រូវប្រគល់ជូនតំណាងស្របច្បាប់
ឬមេសហគមន៍ ទទួលយក និងរក្សាទុក ។

ក្នុងពេលដែលមិនទាន់មានលក្ខណៈសម្បត្តិបច្ចេកទេសគ្រប់គ្រាន់ ក្នុងការអនុវត្ត
ពេញលេញសារាចរណែនាំខាងលើនេះនឹង ដើម្បីកុំឱ្យមានការរាំងស្ទះដំណើរការចេញ
ប័ណ្ណ នីតិវិធីនៃការចេញប័ណ្ណត្រូវតែរៀបចំជាមួយនឹងនីតិវិធីដែលធ្លាប់អនុវត្តកន្លងមក។

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១៩ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០៤

រដ្ឋមន្ត្រី . *Handwritten signature* ២

Handwritten signature

កន្លែងទទួល :

- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

“ដើម្បីជូនជ្រាប”

- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន

- គ្រប់ខេត្ត ក្រុង

“ដើម្បីសហការអនុវត្ត”

- គ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទក្រសួង

- គ្រប់មន្ទីរ ដ.ន.ស.ស/ខេត្ត ក្រុង

“ដើម្បីអនុវត្ត”

- ឯកសារ